

**Принято**

на собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 30.09.2022г.  
Приказ № 72 от 04.10.2022г.



Утверждено  
Заведующий МБДОУ №5 Г. СНЕЖНОЕ  
Н.А.Горячих

**Согласовано:**

На заседании родительского комитета  
Протокол № 1 от 03.10.2022г.

**Правила**  
**внутреннего распорядка для воспитанников и**  
**их родителей (законных представителей)**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА**  
**«ЯСЛИ-САД № 5 «ЯНТАРНЫЙ» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА «ЯСЛИ-САД №5 «ЯНТАРНЫЙ» ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (далее – МБДОУ) разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Законов Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом, Уставом МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН и другими локальными актами МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ.

Взаимоотношения между МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ и информационном стенде в холле учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ: с 07.00 до 17.30

2.2. Прием детей в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ осуществляется с 07.00 до 08.00 Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по

истечения времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ режим дня.

2.4. Родители должны приводить ребенка в сад здоровым.

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателке, во время утреннего приема и вечерние прогулки. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается. По согласованию с заведующим возможно установить индивидуальный график получения консультативной помощи.

2.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции г.Снежное, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.13. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за личные вещи воспитанника, утерянные или испорченные самим воспитанником, администрация МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ ответственности не несет.

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ не несёт ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

2.16. Пропуски ребенком образовательного учреждения допускаются в следующих случаях:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- домашний режим после болезни ребенка по рекомендации врача;
- временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, выезд на учебу, отпуск, др.);
- отпуск в летний период до 72 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.17. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей (медицинскую сестру, заведующего) о предстоящем отсутствии ребенка с указанием причины непосещения дошкольного учреждения, ориентировочного времени возвращения ребенка в МБДОУ. Срок информирования – за 24 часа до предполагаемого непосещения, в критических ситуациях (болезнь, травма) – в течении 6 часов.

2.18. При особой необходимости, по личному заявлению с указанием уважительной причины, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ в течение любого времени нахождения его в дошкольном учреждении.

2.19. По согласованию с заведующим МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ и /или личному приглашению от педагогического коллектива, родители имеют право посещать праздники, развлечения, открытые педагогические мероприятия и др. с участием их детей.

2.20. В адаптационный период режим пребывания ребенка и родителей МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ определяется по индивидуальному графику, исходя из адаптированных особенностей организма ребенка.

### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ по телефонам: 5-34-62 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ по каким-либо обстоятельствам,

необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

- 3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
  - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок в медицинском учреждении, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. Прием лекарств в МБДОУ – запрещен.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ в опрятном виде, чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - трусы, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусы, платье или юбка с кофточкой. В теплое время -

носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во вред прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель

(законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку и консультации воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом или старшему воспитателю МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ по телефонам или в приемные часы: понедельник с 8.00- 9.00, пятница с 15.00-16.30.

## **7. РАЗНОЕ**

7.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Отчисление из дошкольного учреждения может производиться в следующих случаях:
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинским показаниям;
  - за невыполнение условий договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями);

-администрация учреждения оставляет за собой право отчислить ребенка из МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ в случае отсутствия его в течение 2-х месяцев без уважительной причины.

7.2. Запрещено родителям (законным представителям) приходить на территорию ДОУ с домашними питомцами (кошки, собаки).

7.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольного учреждения и на территории без разрешения администрации.

7.4. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном транспорте.

7.5. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.

7.6. Порядок внесения изменений и дополнений:

- Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению членов родительского комитета и администрации МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ.

- Изменения утверждаются приказом заведующего МБДОУ №5 Г.СНЕЖНОЕ.



В данном документе пронумеровано,

прошнуровано и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Заведующий МБДОУ № 5 Н.А.Горячих



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498059

Владелец Горячих Наталья Адамовна

Действителен с 10.01.2023 по 10.01.2024